

У Т В Е Р Ж Д Е Н
постановлением Главы города Серпухова
от _____ № _____

образования

Глава муниципального

«Город Серпухов Московской
области»

_____ П.Н.Залесов

Устав

**Муниципального учреждения культуры
Камерный молодежный театр «Зазеркалье»**

**г .Серпухов
2012г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Камерный молодежный театр «Зазеркалье», в дальнейшем именуемое «Театр» является некоммерческой организацией, и создано на основании решения Главы города Серпухова от 26. 07. 99г. № 80/27 «О создании муниципального учреждения культуры «Камерный молодежный театр «Зазеркалье» и приказа от 28.07.1999 г. № 56 « Об утверждении устава»

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Камерный молодежный театр «Зазеркалье», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области от 26 ноября 2008 г. № 438/136 .

1.2. Место нахождения Театра: 142201, Московская область, г. Серпухов, ул. Красный текстильщик, д.6-а
Почтовый адрес: 142201 г. Серпухов, Московской области ул. Красный текстильщик д. 6-а

1.3.Официальное полное наименование Театра: Муниципальное учреждение культуры Камерный молодежный театр «Зазеркалье».
Сокращенное официальное наименование Театра: МУК КМТ «Зазеркалье»
Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Театра является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухова Московской области.

Функции и полномочия Учредителя – Администрации города

Серпухова Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области – Управление культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

1.5. Театр является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, эмблему.

1.6. Для обеспечения расширения своей деятельности Театр вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Театр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Театр самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика в суде.

1.9. Порядок ведения бухгалтерского учета муниципальных учреждений культуры, спорта, работы с молодежью и Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области определяются в договоре между Театром и соответствующим муниципальным учреждением.

1.10. В своей деятельности Театр руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Серпухов Московской области» и настоящим Уставом, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, .

1.11. Взаимодействие Театра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится,

осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.12. Театр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет, цели и виды деятельности Театра

2.1. Целью деятельности Театра является:

Развитие театрального искусства, сохранение лучших традиций театрального репертуара и формирование духовных потребностей населения.

2.2. Основными задачами деятельности Театра являются:

Нравственное воспитание подрастающего поколения, молодежи и духовное развитие личности.

2.3. Для достижения уставных целей Театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

- создание и показ спектаклей, организация концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, смотров на стационаре, гастрольях и выездах, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их сценических площадках (собственных или арендованных), для показа по телевидению; трансляции по радио, для съемок на кино, видео - и иные материальные носители;
- организация мероприятий художественно-творческого характера, производимых собственными силами или приглашенными коллективами, исполнителями, а также реализация этих услуг;
- проведение стажировок ведущими мастерами искусств;
- предоставление артистических сил, постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей и концертов другим организациям по договорам с ними;
- изготовление художественного оформления спектаклей, концертов, представлений по заказам и договорам с другими организациями;
- предоставление площадок для проведения выездных и гастрольных мероприятий других театров, для осуществления текущей деятельности партнеров по совместным проектам и программам в соответствии с

заключенными договорами;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий, видео материалов и фонограмм, связанных художественно-творческой деятельностью театра;
- прокат и реализация костюмов, обуви, аппаратуры, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;
- организация и проведение занятий по актерскому мастерству и другим видам сценического искусства в театральной студии.

2.4. Театр самостоятелен в осуществлении творческо-постановочного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Театра.

2.5. Театр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Театра.

К иной приносящей доходы деятельности относится:

продажа полиграфической продукции (буклеты, программки) дисков и сувенирной продукции.

организация буфета, как сопутствующая услуга.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет г. Серпухова

2.6. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Театра с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иного не установлено законодательством.

3. Имущество Театра

3.1. Имущество Театра находится в муниципальной собственности Учредителя закрепляется за Театром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.2. Имущество и средства Театра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Театр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Театр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Театра являются:

- целевое финансирование из городского бюджета;
- доходы, получаемые от предпринимательской деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.6. Театр может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Город Серпухов».

3.7 Театр ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Театр обязан предоставлять в районный отдел городской статистики отчетность в объеме, установленном законодательством. Бухгалтерский баланс с приложениями, а также иную отчетность в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации города Серпухова, налоговую инспекцию и внебюджетные фонды.

3.8. Театр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.9. Заключение и оплата Театром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Город Серпухов»

Московской области» в пределах доведенных Театру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

3.10. В случае уменьшения Театру, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

3.11. Театр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Театру не предоставляются.

3.12. Театр не вправе, без согласия учредителей распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным театром за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Театра осуществляется за счет средств бюджета города Серпухова и на основании бюджетной сметы.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление Театром

4.1. Театр возглавляет Художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой г. Серпухова, по представлению начальника Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Серпухова Московской области.

4.2. Художественный руководитель Театра осуществляет текущее руководство деятельностью Театра, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Театра, также за сохранность и целевое использование имущества Театра.

4.3. К компетенции Художественного руководителя театра относятся:

4.3.1. обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Театра распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

4.3.2. заключение без доверенности от имени Театра договоров и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров и иных сделок;

4.3.3. представление на согласование Учредителю штатного расписания Театра;

4.3.4. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Театра;

4.3.5. подписание финансово-отчетных документов Театра;

4.3.6. открытие лицевых счетов Театра в установленном законодательством порядке;

4.3.7. самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

4.3.8. утверждает положения, инструкции, приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Театра контролирует их выполнение;

4.3.9. по требованию Учредителя предоставляет необходимую документацию по деятельности Театра оказывает содействие в проведении ими проверок;

4.3.10. представление Театра во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

4.3.11. обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Художественный руководитель несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.4. К компетенции Учредителя Театра относятся решение следующих вопросов:

- 4.4.1. утверждение Устава Театра и изменений, вносимых в Устав;
- 4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Театра;
- 4.4.3. принятие решений о реорганизации или ликвидации Театра;
- 4.4.4. согласование штатного расписания Театра;
- 4.4.5. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5. Организация деятельности Театра

5.1. Театр в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров на бухгалтерское обслуживание, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством РФ.

5.2. К компетенции Театра относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение театральных постановок. Оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Театра (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления Театром, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Театра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом

Театра;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет. Театр осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными в Н Y P E R L I N K " c o n s u l t a n t p l u s : // o f f l i n e / m a i n ? base=MLAW;n=123262;fld=134;dst=100039"пункте 2.3 настоящего Устава»;

5.2.1. Требовать соблюдения порядка оформления операций и предоставления в Театр необходимых документов и сведений от муниципальных образовательных учреждений.

5.2.2. Требовать от учреждений предоставления в Театр необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоры, приказы, сметы и другие нормативные документы.

5.2.3. Осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а так же другим вопросам, входящим в компетенцию Театра.

5.3. Театр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции
- жизнь и здоровье работников Театра
- нарушение прав и свобод работников Театра.

5.4. Театр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведений о дате создания, о структуре Театра, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчета о результатах самообследования.
- порядка оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

6. Труд и социальная защита

6.1. Работникам Театра гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

6.2. Материальное стимулирование работников Театра определяется Положением о премировании, утвержденное директором Театра.

7. Порядок ликвидации или реорганизации Театра

7.1. Театр может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.2. Изменение типа существующего Театра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Театра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Театра осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. При реорганизации или ликвидации Театр обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации) принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8. Порядок внесения изменений в Устав Театра

8.1. Изменения и дополнения в Устав Театра вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав Театра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Локальные акты

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Театр имеет право принимать следующие нормативные локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

9.1.2. приказы художественного руководителя;

9.1.3. правила внутреннего трудового распорядка;

9.1.4. положение о премировании;

9.1.5. положение об учетной политике;

9.1.6. положение о предоставлении дополнительных платных услуг;

9.1.7. коллективный договор;

9.1.8. должностные инструкции работников Театра;

9.1.9. положение об оплате труда работников Театра.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Серпухова и настоящему Уставу.

PAGE

PAGE 4